

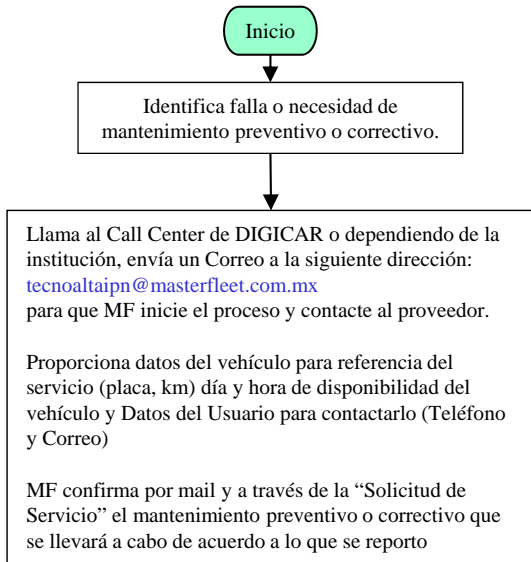
Procedimiento Propuesto MANTENIMIENTO DE PARQUE VEHICULAR en Taller Externo

TECNOALTA (Usuario IPN)

Usuario / Administración

Master Fleet

Proceso de Autorización



NOTA: En caso de reparaciones o verificaciones que se paguen con Fondo Fijo de Caja de USUARIO IPN, el Usuario deberá enviar el documento comprobatorio de esa operación para que Master Fleet le proporcione el “Folio de Revisión” y que forme parte del comprobante del Gasto.

De esta manera mantenemos las Bitácoras actualizadas y no afectamos la operación



Solicitud de Cotización de Tecno Alta Distribucion

A) Fecha, hora de solicitud y Folio de Recepción de Solicitud

Numero de Solicitud

B) Quien Solicita:

C) Nombre de Usuario:

D) ID Vehículo (Placas o Num Eco.):

E) KILOMETRAJE

F) Descripción del Servicio Solicitado

G) Fecha y hora de llevar a cabo el servicio

NOTA: Si solicita servicio de "Valet", recuerde que cada vez es mas intenso el tráfico y que seguramente no estará en el tiempo prometido, por favor considere una holgura suficiente, en algunos casos hasta más de 4 horas

H) Proveedor que atenderá (1):

(1) Recuerde solicitar que se identifique y tomar nota de la identificación oficial de la persona que recoge su vehículo.

Por favor no deje objetos de valor en el vehículo, ni Master Fleet ni el Proveedor se haran responsables de los objetos dejados en su vehículo

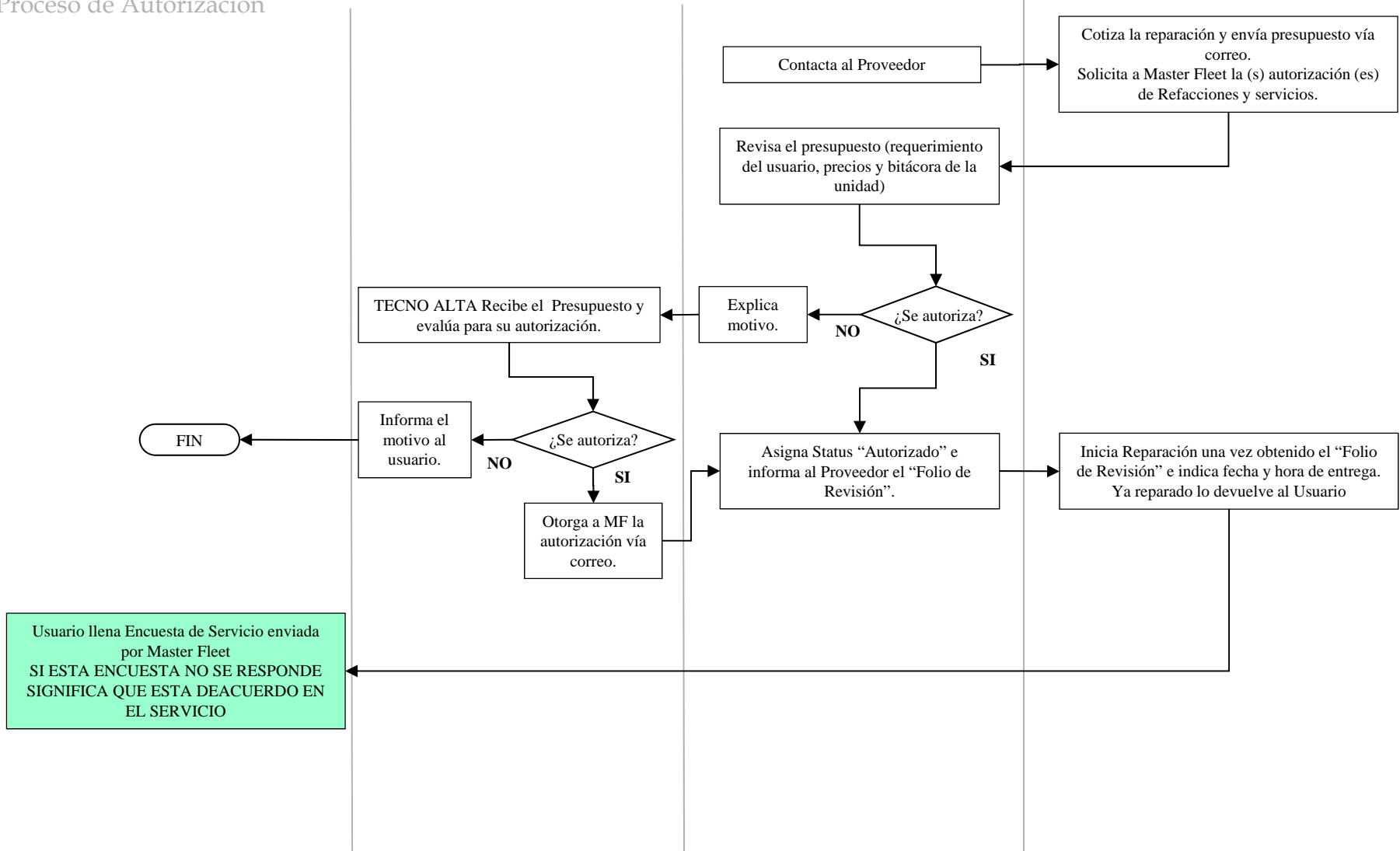
Procedimiento Propuesto MANTENIMIENTO DE PARQUE VEHICULAR en Taller Externo

TECNOALTA (Usuario IPN)
Usuario / Administración

Master Fleet

Proveedor Externo

Proceso de Autorización



Procedimiento Propuesto MANTENIMIENTO DE PARQUE VEHICULAR en Taller Externo

TECNOALTA (Usuario IPN)

Usuario / Administración

Master Fleet

Proceso de Autorización

Usuario revisa vehículo
Llena Cuestionario de
Satisfacción y envía a MF

Gracias por participar en esta encuesta, su opinión es muy valiosa para mejorar nuestros servicios

En las siguientes 12 preguntas marque la opción de su preferencia.



Recuerde que son 2 evaluaciones independientes: Una es la de "Atención y Coordinación del Servicio por Master Fleet", y otra es la "Reparación de su vehículo por Proveedores". los talleres y chóferes no pertenecen a Master Fleet, favor de evaluarlos en la sección del "Proveedor de Reparación"

1) Favor de Teclar Numero de Folio de la Orden de Servicio El Proveedor y la Fecha

*Numero de Folio

Proveedor

Fecha

2) ¿Master Fleet le mantuvo informado permanentemente?

- 10 SI,Excelente
- 9-8 Bien
- 7 Bien, se pude mejorar
- 6 Un poco retrasado
- 5 NO, muchas fallas

3) ¿MF, Manejó adecuadamente Presupuestos, Autorizaciones y Folios?

- 10 SI,Excelente
- 9-8 Bien
- 7 Bien, se pude mejorar
- 6 Un poco retrasado
- 5 NO, muchas fallas

4) ¿El ejecutivo de Master Fleet, le envió toda la información por mail?

- 10 SI,Excelente
- 9-8 Bien
- 7 Bien, se pude mejorar
- 6 Un poco retrasado
- 5 NO, muchas fallas

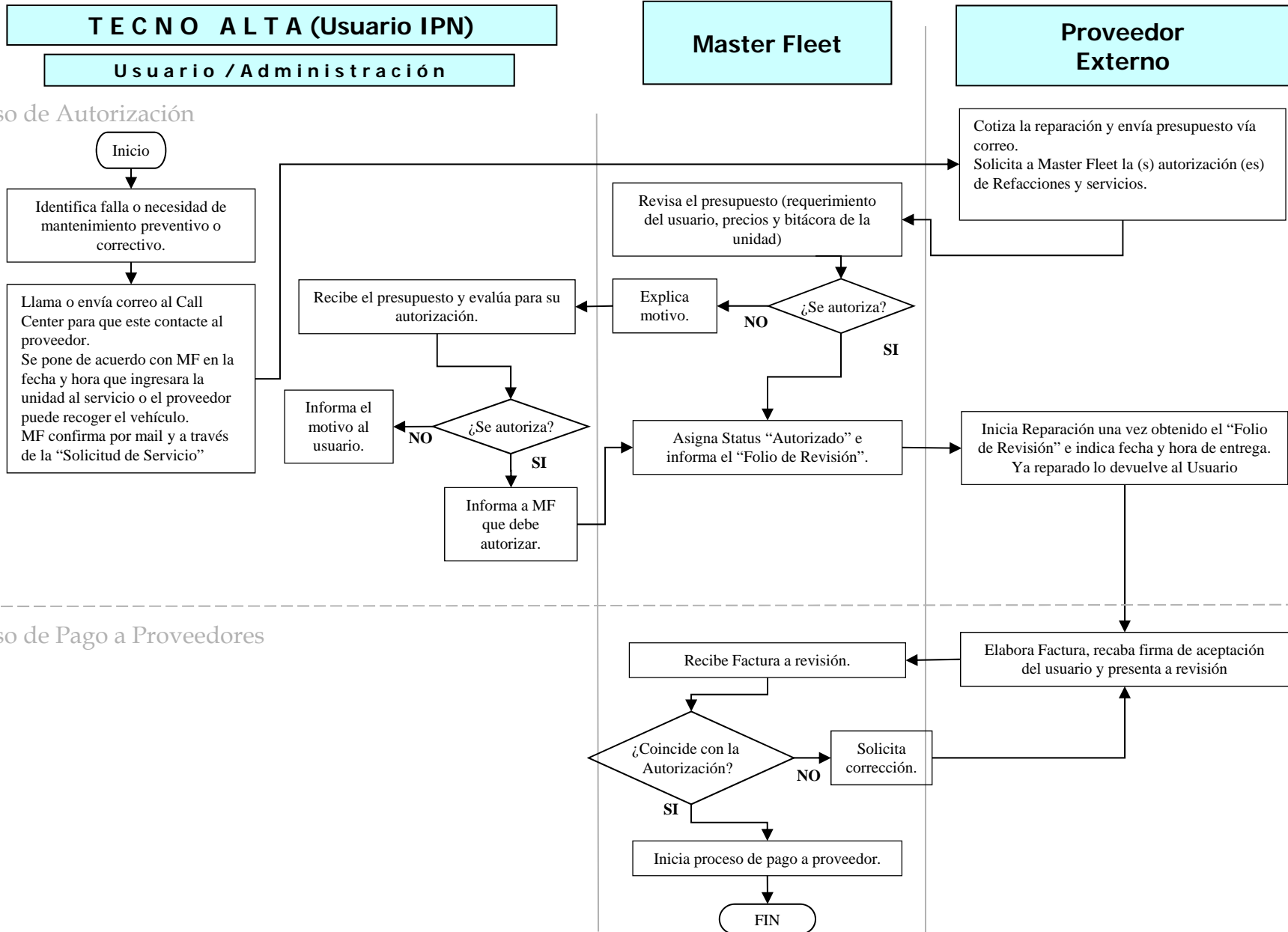
5) En caso de falla en su reparación, ¿MF intervino con el proveedor para el arreglo?

- 10 SI,Excelente
- 9-8 Bien
- 7 Bien, se pude mejorar
- 6 NO, quedaron pendientes
- 5 NO, muchas fallas

6) ¿Master Fleet atendió su solicitud en tiempo y con amabilidad?

- 10 SI,Excelente
- 9-8 Bien
- 7 Bien, se pude mejorar

Procedimiento Propuesto MANTENIMIENTO DE PARQUE VEHICULAR en Taller Externo



Procedimiento Propuesto para Control del Gasto DIGICAR, GLOBAL, GP-CM, GESTORIA, VALUE

